

Youth Recreational and Leisure Activities Program Coordinator

EMPLOYMENT TYPE : TEMPORARY, FULL-TIME
(CANADA SUMMER JOBS PROGRAM)

WORK HOURS: 40.00 /HOURS PER WEEK

SALARY INFORMATION: \$15.50 PER HOUR (2023 RATES OF PAY)

LOCATION: 211 BRONSON AVE. APT #239

CITY: OTTAWA, ON

JOB CATEGORY: ADMINISTRATIVE AND SUPPORT SERVICES

APPLICATION CLOSE: 18/06/2023

JOB DURATION: JULY - AUGUST



About the Organization

The Ethiopian Community Association of Ottawa-Carleton is a vibrant non-profit organization dedicated to serving and supporting the Ethiopian community in Ottawa. Our association promotes the cultural heritage, social integration, and overall well-being of Ethiopians living in the Ottawa-Carleton region. We strive to create a welcoming and inclusive environment that fosters community engagement, educational opportunities, and personal growth.

Job Summary

We are seeking a dynamic and passionate individual to join our team as a Youth Recreational and Leisure Activities Program Coordinator. This role will be responsible for planning, organizing, and implementing recreational and leisure activities for youth within our community. We are aiming to provide a 1-on-1 mentorship and supervision program to help the chosen candidate develop skills, and gain paid work experience to successfully transition into the labor market.

Responsibilities

- Develop and implement a diverse range of recreational and leisure activities for youth, including sports, arts and crafts, cultural events, outdoor excursions, and educational workshops.
- Coordinate and facilitate programs, ensuring a safe and inclusive environment for all participants.
- Conduct research to identify suitable activities and resources for youth engagement, keeping in mind the cultural backgrounds and interests of the Ethiopian community.
- Collaborate with community partners, local organizations, and volunteers to maximize the impact of the programs and enhance the overall experience for participants.
- Recruit, train, and supervise program staff and volunteers to ensure effective program delivery.
- Manage program logistics, including scheduling, budgeting, and resource allocation.
- Evaluate the success and impact of the programs, gathering feedback from participants and stakeholders, and making improvements as necessary.
- Promote the programs through various channels, such as social media, community events, and outreach activities.
- Adhere to all relevant policies, procedures, and safety guidelines.

Qualifications

- Must be between the ages of 15 and 30 years old at the start of employment (in accordance with the agreement on the Canada Summer Jobs website).
- Be a Canadian citizen, permanent resident, or refugee
- Be legally entitled to work in Canada
- Experience in planning and coordinating recreational and leisure activities for youth, preferably within a community or non-profit would be an asset
- Knowledge of Ethiopian culture and community dynamics is highly desirable.
- Strong organizational and time management skills, with the ability to prioritize tasks and meet deadlines.
- Excellent communication and interpersonal skills, with the ability to engage and motivate youth from diverse backgrounds.
- Demonstrated leadership abilities and the capacity to work collaboratively with staff, volunteers, and community partners.
- Proficiency in Microsoft Office Suite and experience with social media platforms for program promotion.
- Valid First Aid and CPR certifications (or willingness to obtain).
- Fluency in English is required, and proficiency in Amharic or other Ethiopian languages is an asset.



Duration And Compensation

This position is part of the Canada Summer Jobs Program and will be a full-time temporary position for a duration of 8 weeks. The salary will be \$15.50/hr in accordance with the guidelines set by the Canada Summer Jobs Program.

How To Apply

Interested candidates are invited to submit their resume and a cover letter outlining their relevant experience and interest in the position. Please email your application to ethiopiansinottawa@gmail.com with the subject line "Youth Recreational and Leisure Activities Program Coordinator Application - [Your Name]." We thank all applicants for their interest; however, only those selected for an interview will be contacted.

የወጣቶች መዝናኛና መዝናኛ ፕሮግራሞች ፕሮግራም አስተባባሪ

የስራ ዓይነት ጊዜያዊ, ሙሉ ቀን (የካናዳ የበጋ ስራዎች ፕሮግራም)

የሰዓት ስድስት በሰዓት 40.00 / ሰዓቶች

የደመወዝ መረጃ - በሰዓት 15.50 ብር (2023 የደመወዝ መጠን)

ቦታ 211 ብርንሱን AVE. APT #239

ከተማ ኦታዋ, ኦን

የስራ መደብ አስተዳደራዊ እና ድጋፍ አገልግሎት

መተግበሪያ ቅርብ 18/06/2023

የስራ ጊዜ:- ሐምሌ - ነሐሴ



ስለ ድርጅቱ

የኦታዋ-ካርለተን የኢትዮጵያ ኮሚኒቲ ማህበር ኦታዋ ውስጥ ያለውን የኢትዮጵያ ማህበረሰብ ለማገልገልና ለመደገፍ የተቋቋመ ህያው ያልሆነ ድርጅት ነው። ማህበራችን በኦታዋ-ካርለተን ክልል የሚኖሩ ኢትዮጵያውያንን ባህላዊ ቅርሶች፣ ማህበራዊ ውህደትና አጠቃላይ ደህንነት ያስተዋውቀናል። ማህበረሰባዊ ተሳትፎን፣ የትምህርት እድልን እና የግል ዕድገትን የሚያገለግል ጥሩ አቀባበልና ሁለንተናዊ ሁኔታ ለመፍጠር እንጥራለን።

የስራ ማጠቃለያ

የወጣቶች የመዝናኛ እና የመዝናኛ እንቅስቃሴዎች ፕሮግራም አስተባባሪ በመሆን ከቡድናችን ጋር ለመቀላቀል ታታሪ እና ፍላጎት ያለው ግለሰብ እየፈለግን ነው። ይህ ሚና በማህበረሰባችን ውስጥ ለወጣቶች የመዝናኛ እና የመዝናኛ እንቅስቃሴዎችን ለማቀድ፣ ለማደራጀት እና ተግባራዊ ለማድረግ ኃላፊነት ይኖረዋል። የተመረጠው እጩ ክህሎት እንዲያዳብር፣ እና ወደ ስራ ገበያ በተሳካ ሁኔታ ለመሸጋገር የደሞዝ የስራ ልምድ እንዲያገኝ የሚረዳ ከ1 እስከ 1 የማስተማሪያ እና የቁጥጥር ፕሮግራም ለማቅረብ ነው አላማችን።

ኃላፊነቶች

- ለወጣቶች የተለያዩ የመዝናኛና የመዝናኛ እንቅስቃሴዎችን ማዘጋጀት እና ተግባራዊ ማድረግ። ከእነዚህም መካከል ስፖርት፣ ሥነ ጥበብና የእጅ ጥበብ፣ ባህላዊ ዝግጅቶች፣ ከቤት ውጭ የሚደረጉ ጉዞዎችና የትምህርት መሰሪያ ቤቶች ይገኙበታል።
- ፕሮግራሞችን ማቀናጀት እና ማቀናጀት፣ ለሁሉም ተሳታፊዎች አስተማማኝ እና ሁለንተናዊ ሁኔታ እንዲኖር ማድረግ።
- የኢትዮጵያን ማህበረሰብ ባህላዊ ሁኔታና ፍላጎት በማስታወስ ለወጣቶች ተሳትፎ ተስማሚ የሆኑ እንቅስቃሴዎችንና ሀብቶችን ለመለየት ምርምር አድርግ።
- የፕሮግራሙ ተፅዕኖ ከፍ ለማድረግ እና ተሳታፊዎች አጠቃላይ ተምክሮ ለማሻሻል ከማህበረሰብ አጋሮች፣ የአካባቢ ድርጅቶች እና ፈቃደኛ ሠራተኞች ጋር ይተባበሩ።
- ፕሮግራሙን ውጤታማ በሆነ መንገድ ለማቅረብ የፕሮግራሙን ሠራተኞችና ፈቃደኛ ሠራተኞች መመልመል፣ ማሠልጠንና ክትትል ማድረግ።
- ፕሮግራም፣ በጀት፣ እና የተፈጥሮ ሀብት አከፋፈል ጨምሮ ፕሮግራም ሎጂስቲክስ ያስተዳድሩ።
- የፕሮግራሙ ስኬት እና ተፅዕኖ ይገመግሙ፣ ከተሳታፊዎች እና ከባለድርሻ አካላት አስተያየቶችን መሰብሰብ እና አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ማሻሻያዎችን ማድረግ።
- እንደ ማህበራዊ ሚዲያ፣ ማህበረሰባዊ ዝግጅቶች እና የመሰረተ ልማት እንቅስቃሴዎችን በመሳሰሉ የተለያዩ ድር ጣቢያዎች አማካኝነት ፕሮግራሞቹ እንዲስፋፉ ማድረግ።
- ሁሉንም ተያያዥ ፖሊሲዎች፣ አሰራሮች፣ እና የደህንነት መመሪያዎች ይከተሉ።

ብቃት

- ሥራ ሲጀምር ከ15 እስከ 30 ዓመት ባለው የዕድሜ ክልል ውስጥ መሆን አለበት (በካናዳ የበጋ ስራ ድረ ገጽ ላይ በተደረገው ስምምነት መሰረት)።
- የካናዳ ዜጋ፣ ቋሚ ተቀማጭ፣ ወይም ስደተኛ ሁን
- በካናዳ የመስራት ህጋዊ መብት ይኑርህ
- ለወጣቶች የመዝናኛና የትርፍ ጊዜ እንቅስቃሴዎችን በማቀድና በማስተባበር ልምድ ማህበረሰብ ውስጥ ወይም ከትርፍ ውጭ መሆን ይመረጣል
- የኢትዮጵያ ባህልና ማህበረሰብ እንቅስቃሴን ማወቅ እጅግ ተፈላጊ ነው።
- ጠንካራ የድርጅት እና የጊዜ አስተዳደር ችሎታ፣ ስራዎች ቅድሚያ የሚሰጡባቸውን እና የጊዜ ገደብ ማሟላት ችሎታ ጋር.
- የተለያዩ አስተዳደራዊ ያላቸው ወጣቶች የሐሳብ ልውውጥ የማድረግና እርስ በርስ የመግባባት ችሎታ አላቸው ።
- ከሰራተኞች፣ ከፈቃደኛ ሠራተኞች፣ እና ከማህበረሰብ አጋሮች ጋር በትብብር የመስራት አመራር ችሎታ እና አቅም አሳይተዋል።
- በ Microsoft Office Suite ውስጥ ብቃት እና ለፕሮግራም ማስተዋወቂያ በማህበራዊ ሚዲያ መድረኮች ልምድ.
- ተቀባይነት ያለው የመጀመሪያው እርዳታ እና ሲፒ አር የምስክር ወረቀት (ወይም ለማግኘት ፈቃደኛ መሆን).
- በእንግሊዝኛ አቀላጥፎ መናገር ያስፈልጋል። በአማርኛ ወይም በሌሎች የግዕዝ ቋንቋዎች ምክኒያት ብልጠት ጠቃሚ ነው።



የሚፈጀው ቆይታ እና ካሳ

ይህ አቋም የካናዳ የበጋ ስራ ፕሮግራም አካል ሲሆን ለ8 ሳምንታት የሚቆይ የሙሉ ጊዜ ጊዜያዊ ቦታ ይሆናል። ደመወዙ በካናዳ የበጋ ስራ ፕሮግራም በተቀመጠው መመሪያ መሰረት ብር 15.50/ሰዓት ይሆናል።

እንዴት ተግባራዊ ማድረግ እንደሚቻል

ፍላጎት ያላቸው እጩዎች ተያያዥ ልምዳቸውንና ለቦታው ያላቸውን ፍላጎት የሚገልጽ የሽፋን ደብዳቤ እንዲያቀርቡ ይጋበዛሉ። "የወጣቶች መዝናኛ እና የመዝናኛ እንቅስቃሴዎች ፕሮግራም አስተባባሪ ማመልከቻ - [ስምዎ]" በሚለው ርዕስ ጉዳይ መስመር ethiopiansinottawa@gmail.com ማመልከቻዎን ኢሜይል ይላኩ። ለሁሉም አመልካቾች ፍላጎት እናመሰግናለን፤ ይሁን እንጂ የሚገናኙት ለቃለ መጠይቅ የተመረጡ ሰዎች ብቻ ናቸው።

አተሳታፊ መደብ መዘናግዳ መንጸሰያት

ዓይነት ስራጅ፡- ግዝያውን ምሉእ ግዜ አውን (መደብ ስራጅ ክረምቲ ካናዳ)

ሰዓታት ስራጅ ፡- ኣብ ሰሙን 40.00 / ሰዓት

ሓበሬታ ደሞዝ፡- ኣብ ሰዓት 15.50 ዶላር (2023 ገምጋም ደሞዝ)

ቦታ ፡- 211 ድ. ክ.

ከተማ ፡- ኦታዋ ኦን

ምድብ ስራጅ፡- ምምሕዳራውን ደገፍን ኣገልግሎት

መዕጻዊ - 18/06/2023

ንውሓት ስራጅ ፡- ሓምለ - ነሐሴ



ብዛዕባ ውድብ የሆዋ

ማሕበር ማሕበረሰብ ኢትዮጵያ ኦታዋ-ካርለተን ነቲ ኣብ ኦታዋ ዝርከብ ማሕበረሰብ ኢትዮጵያ ንምግልጋልን ንምድጋፍን እተወፈየ ትጉህ ዘይኮነ ማሕበር ኢዩ። ማሕበርና ባህላዊ ውርሻ ማሕበራዊ ምትሕብባር ከምኡውን ሓፈሻዊ ድሕንነት ናይቶም ኣብ ዞባ ኦታዋ-ካርለተን ዝነበሩ ኢትዮጵያውያን ዘተባብዕ ኢዩ። ማሕበረሰብ ተሳትፎ ንክገብር ትምህርታዊ ኣጋጣሚታት ንክንረክብ ከምኡውን ብሕታዊ ዕቤት ንክንገብር ዘኽእል ባህ ዘበልን ሰፊሕን ሃዋሁ ክንፈጥር ንጽዕር ኢና ።

ጽማቕቲ እዮብ

ምስ ጉጅለና ሓቢሩ ኣተሳታፊ ናይ መንጸሰያት መዘናግዕን መዘናግዕን ንጥፈታት ዝኹን ብርቱዕን ህርኩትን ውልቀ-ሰብ ኢና እንደሉ። እዚ ግደ እዚ ነቶም ኣብ ማሕበረሰብና ዘለዉ መንጸሰያት ናይ ምዝንጋዕን መዘናግዕን ንጥፈታት ኣብ ምውጻእን ኣብ ምውዳብን ኣብ ምትግባርን ሓላፍነት ኣለዎ ። ነቲ እተመርጸ ሕጹይ ክእለት ንክተማዕብል ንምሕጋዝ ከምኡውን ናብ ዕዳጋ ሸቃሎ ብዓወት ንምስጋር ደሞዝ ዝኸፈሎ ናይ ስራጅ ተመክሮ ንምርካብ ካብ 1-ን-1 ናይ ምምሃርን ምቍጽጸርን ፕሮግራም ከነውጽእ ኢና እንደሉ።

ሓላፍነታት

- ከም ስፖርት ስነ-ጥበብ ኢደ-ጥበብ ባህላዊ ፍጻሜታት ኣብ ግዳም ዚግበር ዙሪታት ከምኡውን ትምህርታዊ ኣብያተ-ትምህርቲ ዝኣመሰሉ ንመንጸሰያት ዚኸውን እተፈላለዩ ዓይነት መዘናግዕን መዘናግዕን ኣማዕብልን ኣብ ግብረ ኣውሮጳን።
- ንኹሎም እቶም ተሳተፍቲ ሰላምን ንኹሎ ዚሓቀፍን ሃዋህው ከም ዚህሉ ብምግባር መደባት ኣወሃህድን ኣቀላጥፍን ።
- ንባህላዊ ድሕረ-ባይታን ጥቕምን ማሕበረሰብ ኢትዮጵያ ኣብ ግምት ብምእታው ንመንጸሰያት ዝኸውን ምሹእ ንጥፈታትን ጥሪትን ንምርካብ ምርምር ግበር።
- ነቲ እቲ ፕሮግራም ዘሕደሮ ጽልዋ ንምምሕያሽን ሓፈሻዊ ተመክሮ ናይቶም ተሳተፍቲ ንምምሕያሽን ምስ ማሕበረሰብ ብጽት ኣብቲ ኸባቢ ምስ ዝርከባ ውድባት ከምኡውን ወለንተኛታት ተሓባብር።
- ውጽኢታዊ መደብ ምእንቲ ኹብጽሑ ንሰራሕተኛታትን ወለንተኛታትን መደብ ኬሰልጥኑን ኪቈጸጸሩን ይኸተቡ።
- መደብ ምውጻእን ባጀት ምውጻእን ኣከፍፍላ መነባብሮን ሓዊስካ ንሎጅስቲክ ፕሮግራም ኣመሓደሮ።
- ኣሳልጦን ጽልዋን እቲ መደባት ገምግም ካብ ተሳተፍትን እተዋፈሩ ሰባትን እተዋህቦ ርእይቶ ኣኪብካ ኣድላዪ ኣብ ዝኹነሉ እዋን ምምሕያሽ ምግባር
- ነቲ መደባት ብማሕበራዊ መራኽቢ ብማሕበራዊ ንጥፈታት ከምኡውን ብንጥፈታት ወፍሪ ኣቢልካ ኣተባብዓ።
- ንኹሎ እቲ ምስኡ ዝተሓሓዘ ፖሊሲታትን ኣሰራርሓታትን መምርሒታት ድሕንነትን ጠቢቕካ ሰዓቦ።



ብቕዓት

- ስራሕ ኣብ ዚጅምረሉ እዋን ካብ 15 ኽሳዕ 30 ዓመት ዝዕድሚኦም ኪኹኑ ኣለዎም (ብመሰረት እቲ ኣብ ወብ ሳይት ክረምቲ ስራሕ ካናዳ እተገብረ ውዕል) ።
- ካናዳዊ ዜጋ ቀዋሚ ተቐማሚ ወይ ሰደተኛ ኽትከውን ትኽእል ኢኻ
- ኣብ ካናዳ ናይ ምስራሕ ሕጋዊ መሰል ይውሓደካ
- ንመንእሰያት ናይ ምዝንጋዕን መዘናግዕን ንጥፈታት ኣብ ምውጻእን ኣብ ምትሕብባርን ዘሕለፍክዎ ተመክሮ ኣብ ማሕበረሰብ ወይ መኽሰብ ዘይርከቦ እንተ ኹይኑ ጠቐምዎ ኢዩ
- ብዛዕባ ባህልን ማሕበረሰብን ኢትዮጵያዊ ፍልጠት ኣዝዩ ተደላዪ እዩ ።
- ንዕዮታት ቀዳምነት ናይ ምሃብን ነቲ ናይ መወዳእታ ግዜ ናይ ምፍጻምን ክእለት ዘለዎ ድልድል ናይ ምምሕዳር ክእለት ኣለዎ ።
- እተፈለለዩ ድሕረ-ባይታ ንዘለዎም መንእሰያት ናይ ምቅርራብን ናይ ምድራኹን ክእለት ዘለዎ ብሉጽ ሓሳብ ንሓሳብ ናይ ምልውዋጥን ናይ ብሕቲ ኽእለትን።
- ናይ ምምራሕ ክእለትን ምስ ስራሕተኛታትን ወለንተኛታትን ናይ ማሕበረሰብ ብጾትን ናይ ምትሕብባር ክእለትን ኣርእዩ ኢዩ።
- ኣብ ናይ ማይክሮሶፍት Office Suite ክእለት ንፕሮግራም ንምድንፋዕ ኣብ ማሕበራዊ መራኽቢታት ተመክሮ ምርካብ ።
- ግቡእ ናይ ቀዳማይ ረድኤትን ሲ. ፒ. ኣር. ምስክር ወረቐት (ወይ ንምርካብ ፍቓደኛ ምኃን) ።
- እንግሊዝኛ ብውሕሉል መገዲ ምጥቃም ኣድላዪ ኢዩ ብኣምሓርኛ ወይ ብኻልእ ቋንቋታት ኢትዮጵያ ኸኣ ክኢላ ምኃን ብዘሕ ጠቐሚ ኢዩ።

ንውሓት ግዜን ካሕሳን

እዚ ቦታ እዚ ኽፍሊ መደብ ስራሕ ክረምቲ ካናዳ እዩ፣ ን8 ሰውን ድማ ናይ ምሉእ ግዜ ስራሕ ኪህልዎ እዩ። እቲ ደሞዝ ብመሰረት እቲ መደብ ስራሕ ክረምቲ ካናዳ ዘውጽኦ መምርሒ 15.50/ሰዓት ኪኸውን እዩ።

ብኸመይ ከም እትዓየሉ

ተገዳስነት ዘለዎም ሕጹያት ነቲ ዕዮኦም ኪቕጽልዎ ተዓዲሞም ኣለዉ ብዛዕባ እቲ ጉዳይ ዘለዎም ተመክሮን ብዛዕባ እቲ ቦታ ዘለዎም ተገዳስነትን እትገልጹ ናይ ገበር ደብዳቤ ድማ የቕርቡ ። ኣተሓባባሪ ፕሮግራም መዘናግዒ መንእሰያት - [ሰምካ] " ብዝብል ኣርእስቲ ዘለዎ መሰመር ethiopiansinottawa@gmail.com ኣመልኪትካ ብኢ-መይል ጽሓፎ ። ንኹሎም ኣመልከትቲ ስለቲ ተገዳስነቶም ነመስግኖም ኢና፣ ይኹን እምበር እቶም ቃለ - መጠይቕ ክግበረሎም እተመርጹ ጥራይ ኢዮም ክራኽቡ ዝኽእሉ ።

Qindeessaa Sagantaa Hojii Bashannanaa fi Boqonnaa Dargaggootaa.

GOSA HOJII : YEROODHAAF, YEROO GUUTUU
(SAGANTAA HOJII GANNAA KANAADAA)

SA'AATII HOJII: 40.00 /SA'AATII TORBANITTI

ODEEFFANNOO MINDAA: SA'AATII TOKKOTTI \$15.50 (SAFARTUU KAFFALTII 2023)

IDDOO: 211 BRONSON AVE. APT #239

MAGAALAA: OTTAWA, ON

GOSA HOJII: TAJAJILA BULCHIINSAA FI DEEGGARSAA

IYYANNI CUFAMUU: 18/06/2023

YEROO HOJII: JULY - AUGUST



Waa'ee Dhaabbatichaa

Waldaan Hawaasa Itoophiyaa Ottawa-Carleton dhaabbata bu'aa malee socho'aa ta'ee fi hawaasa Itoophiyaa Otaawaa tajaajiluu fi deggeruuf of kennedha. Waldaan keenya hambaalee aadaa, ida'amu hawaasummaa, fi waliigala fayyaa lammiilee Itoophiyaa naannoo Otaawaa-Kaarleeton jiraatan ni guddisa. Haala simannaa fi hunda hammate kan hirmaannaa hawaasaa, carraa barnootaa, fi guddina dhuunfaa guddisu uumuuf carraaqna.

Cuunfaa Hojii

Nama dhuunfaa daayinamikii fi quuqama qabu akka Qindeessaa Sagantaa Sochiwwan Bashannanaa fi Boqonnaa Dargaggootaati garee keenyatti makamuuf barbaanna. Gaheen kun hawaasa keenya keessatti dargaggootaaf sochiwwan bashannanaa fi boqonnaa karooraa baasuu, qindeessuu, fi hojiirra oolchuuf itti gaafatamummaa ni qabaata. Sagantaa gorsaa fi to'annoo 1-on-1 kennuudhaan kaadhimamaa filatame dandeettii akka guddifatu, fi muuxannoo hojii kaffaltii qabu akka argatu gara gabaa hojiitti milkaa'inaan akka ce'u gargaaruuf kaayyeffanna.

Itti gaafatamummaa

- Ispoortii, aartii fi hojii harkaa, taateewwan aadaa, daawwannaa ala, fi workshopii barnootaa dabalatee sochiwwan bashannanaa fi boqonnaa adda addaa dargaggootaaf qopheessuu fi hojiirra oolchuu.
- Sagantaa qindeessuu fi haala mijeessuu, naannoo nageenya qabuu fi hunda hammate hirmaattota hundaaf mirkaneessuu.
- Duubbee aadaa fi fedhii hawaasa Itoophiyaa yaada keessa galchuun hojiiwwanii fi qabeenya hirmaannaa dargaggootaaf mijatoo ta'an adda baasuuf qorannoo gaggeessuu.
- Michoota hawaasaa, jaarmitaalee naannoo, fi tola ooltota waliin tumsuun dhiibbaa sagantaaleen qaban akka guddatu gochuu fi muuxannoo waliigalaa guddisuuf hirmaattota.
- Hojjetoota sagantichaa fi tola ooltota qacaruu, leenjisu, fi to'annoo kennuudhaan kenniinsa sagantaa bu'a qabeessa ta'e mirkaneessuu.
- Sagantaa, baajata, fi ramaddii qabeenya dabalatee loojistikii sagantaa bulchuu.
- Milkaa'ina fi dhiibbaa sagantichaa madaaluu, yaada hirmaattota irraa walitti qabuu fi qooda fudhattoota, akkasumas akka barbaachisummaa isaatti fooyya'iinsa gochuu.
- Sagantaalee karaa adda addaa, kan akka miidiyaa hawaasaa, taateewwan hawaasaa, fi hojiiwwan daawwannaa ni beeksisa.
- Imaammata, hojimaata, fi qajeelfama nageenyaa barbaachisoo ta'an hunda kabajuu.

Ulaagaalee

- Jalqaba hojiitti umriin isaa waggaa 15 hanga 30 gidduu ta'uu qaba (akkaataa waliigaltee marsariitii Kanaadaa Summer Jobs).
- Lammii Kanaadaa, jiraataa dhaabbataa, ykn baqataa ta'uu
- Keessatti hojjechuuf mirga seeraa qabaachuu qaba Kanaadaa
- Muuxannoon sochiiwwan bashannanaa fi boqonnaa dargaggootaaf karoorfachuu fi qindeessuun, yoo danda'ame hawaasa keessa ykn dhaabbata bu'aa hin arganne keessatti yoo ta'e qabeenya ta'a
- Aadaa Itiyoophiyaa fi daayinamiksii hawaasaa beekuun baay'ee barbaadamaadha.
- Dandeettii gurmaa'insaa fi bulchiinsa yeroo cimaa, waliin dandeettii hojiiwwan dursa kennuu fi yeroo murtaa'e guutuu.
- Dandeettii walqunnamtii fi namoota waliin hojjechuu gaarii, dargaggoota bakka adda addaa irraa dhufan hirmaachisuu fi kakaasuu danda'uu.
- Dandeettii geggeessummaa agarsiise fi dandeettii hojjetoota, tola ooltota, fi michoota hawaasaa waliin tumsaan hojjechuu.
- Gahumsa Microsoft Office Suite fi muuxannoo waltajjiiwwan miidiyaa hawaasaa beeksisuuf sagantaa.
- Mirkaneessa Gargaarsa Jalqabaa fi CPR seera qabeessa (ykn argachuuf fedhii qabaachuu).
- Afaan Afaan Ingilizii sirriitti beekuun barbaachisaadha, akkasumas dandeettiin afaan Amaaraa ykn afaanota Itiyoophiyaa biroo qabaachuun qabeenya .



Turtii fi beenyaa

Gita hojii kun qaama Sagantaa Hojii Gannaa Kanaadaa yoo ta'u, torban 8f gita hojii yeroo guutuu ta'a. Mindaan kun akkaataa qajeelfama Sagantaa Hojii Gannaa Kanaadaa kaa'een \$15.50/hr ta'a.

Akkaataa Iyyachuu Dandeessan

Dorgomtoonni fedhii qaban reezumee isaanii fi xalayaa haguugduu muuxannoo fi fedhii barbaachisaa gita hojii sanaaf qaban ibsu akka dhiyeessan affeeramaniiru. Maaloo iyyata keessan gara ethiopiansinottawa@gmail.com irratti iimeelii mata duree 'Iyyata Qindeessaa Sagantaa Sochiiwwan Bashannanaa fi Boqonnaa Dargaggootaa - [Maqaa Keessan].' Iyyattoota hunda fedhii isaaniiif galateeffanna; haa ta'u malee, warra gaaffii fi deebiidhaaf filataman qofatu qunnama.